



Informationen zur Durchführung des EF-Praktikums an den Praktikumsbetrieb

Sehr geehrte Betriebe,

Im Folgenden möchten wir Ihnen noch einige wichtige Informationen zur Durchführung des EF-Praktikums weitergeben.

Wir als allgemeinbildende Schule wünschen uns, dass unsere Schülerinnen und Schüler diesen Einblick in die Berufswelt dazu nutzen, um

- selbst einen beruflichen Arbeitstag zu erleben,
- möglichst einen Eindruck von betrieblichen Zusammenhängen zu erlangen,
- das soziale Umfeld in der Berufswelt kennen zu lernen und
- eine weitere Orientierung in der Arbeitswelt zu erlangen.

Wichtige Informationen zur Durchführung:

- Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, daher besteht für alle Schülerinnen und Schüler eine grundsätzliche Teilnahmepflicht. Nur in besonders gelagerten Ausnahmefällen ist eine Beurlaubung durch den Schulleiter möglich.
- Für die Schüler besteht über den Schulträger Versicherungsschutz. Entsprechende Bescheinigungen können Sie gerne von uns ausgestellt bekommen.
- Eine Vergütung ist nicht vorgesehen.
- Bitte beachten Sie die Regelungen des Jugendschutzgesetzes zu den Arbeitszeiten des Schülers/ der Schülerin. Grundsätzlich soll der Schüler/ die Schülerin wie ein Vollzeitbeschäftigter/ eine Vollzeitbeschäftigte arbeiten.
- Bitte stellen Sie zum Ende des Praktikums eine Bescheinigung mit Hinweisen zu ausgeübten Tätigkeiten, vermittelten Kenntnissen und zum Sozial- und Arbeitsverhalten aus. (der beigefügte Rückmeldebogen kann eine Hilfe sein)

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von einer Betreuungslehrerin bzw. Betreuungslehrer begleitet. Die bestimmte Lehrerin/ der

bestimmte Lehrer meldet sich ggf. bei Ihnen, um einen Besuchstermin zu vereinbaren. Wenn Sie eine bestimmte Zeit für den Besuch bevorzugen, melden Sie sich bitte vorher rechtzeitig bei uns.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für eventuelle noch notwendige Rückfragen vor Beginn und bei auftretenden Problemen während des Praktikums jederzeit zur Verfügung. (Tel.-Nr.: Frau Diemke: 05231 9216 -153 + Sekretariat: 05231 9216 -200 ergänzen oder per E-Mail (GY-Berufsorientierung@ahfs-detmold.de))

Mit freundlichen Grüßen,

Verena Diemke

(Koordination Berufsorientierung)



August-Hermann-Francke
Gymnasium Detmold

Freie evangelische Privatschule

AHF-Gymnasium Detmold • Georgstraße 24 • 32756 Detmold

Rückmeldebogen des Unternehmens / der Organisation

Name, Anschrift (evtl. Stempel) der Einrichtung:

.....
.....
.....

Nachweis des Praktikums von

.....

(Schülerin/Schüler der Einführungsphase des AHF-Gymnasiums, Detmold)

Die Praktikantin / Der Praktikant hat sich im Zeitraum vom bis in
unserem Unternehmen bzw. Organisation eingebracht.

Folgende Aufgaben hat sie/er unter anderem bewältigt:

-
-
-
-

Kurze Stellungnahme zum Engagement der Schülerin/des Schülers
(z. B. äußerst engagiert, zufriedenstellend, interessiert, unzuverlässig, etc.)

.....
.....
.....
.....

(Ort, Datum)

(Unterschrift)